

# **BẢN ĐIỀU LỆ**

## **QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76**

**Bản 1.0 – tháng 8 năm 2010**

## **1. DANH XŨNG**

Tên chính thức :

**QUỸ TRƯỞNG TRỢ TABERD 76**

Tên biên tắt :

**QTTT76**

## 2. MỤC ĐÍCH

	<i>Hệ số Ưu tiên</i>
<b>2.1</b> Trợ giúp về tài chánh cho con em các bạn của Taberd 76 đã qua đời hay đang gặp khó khăn trong cuộc sống, trợ giúp học bổng nhằm tạo những điều kiện thuận lợi cho con em đạt đến thành công trong học đường, học hỏi tay nghề, giúp các con em tự lập trong cuộc sống	<b>35</b>
<b>2.2</b> Trợ giúp về tài chánh cho các bạn học cũ của Taberd 76 đang gặp khó khăn trong cuộc sống	<b>35</b>
<b>2.3</b> Trợ giúp về tài chánh cho các Sư huynh, cựu Sư huynh, các thầy cô và cựu nhân viên trường Taberd đang gặp khó khăn trong cuộc sống	<b>10</b>
<b>2.4</b> Trợ giúp chi phí cho việc tìm kiếm và tổ chức thăm viếng các Sư huynh, cựu Sư huynh, các thầy cô và cựu nhân viên trường Taberd	<b>10</b>
<b>2.5</b> Trợ giúp chi phí cho việc phân ưu và phúng điếu các bạn Taberd76, các Sư huynh, cựu Sư huynh, các thầy cô và cựu nhân viên trường Taberd qua đời	<b>10</b>

(Xem Phụ lục B)

### **3. CƠ CẤU TỔ CHỨC QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76**

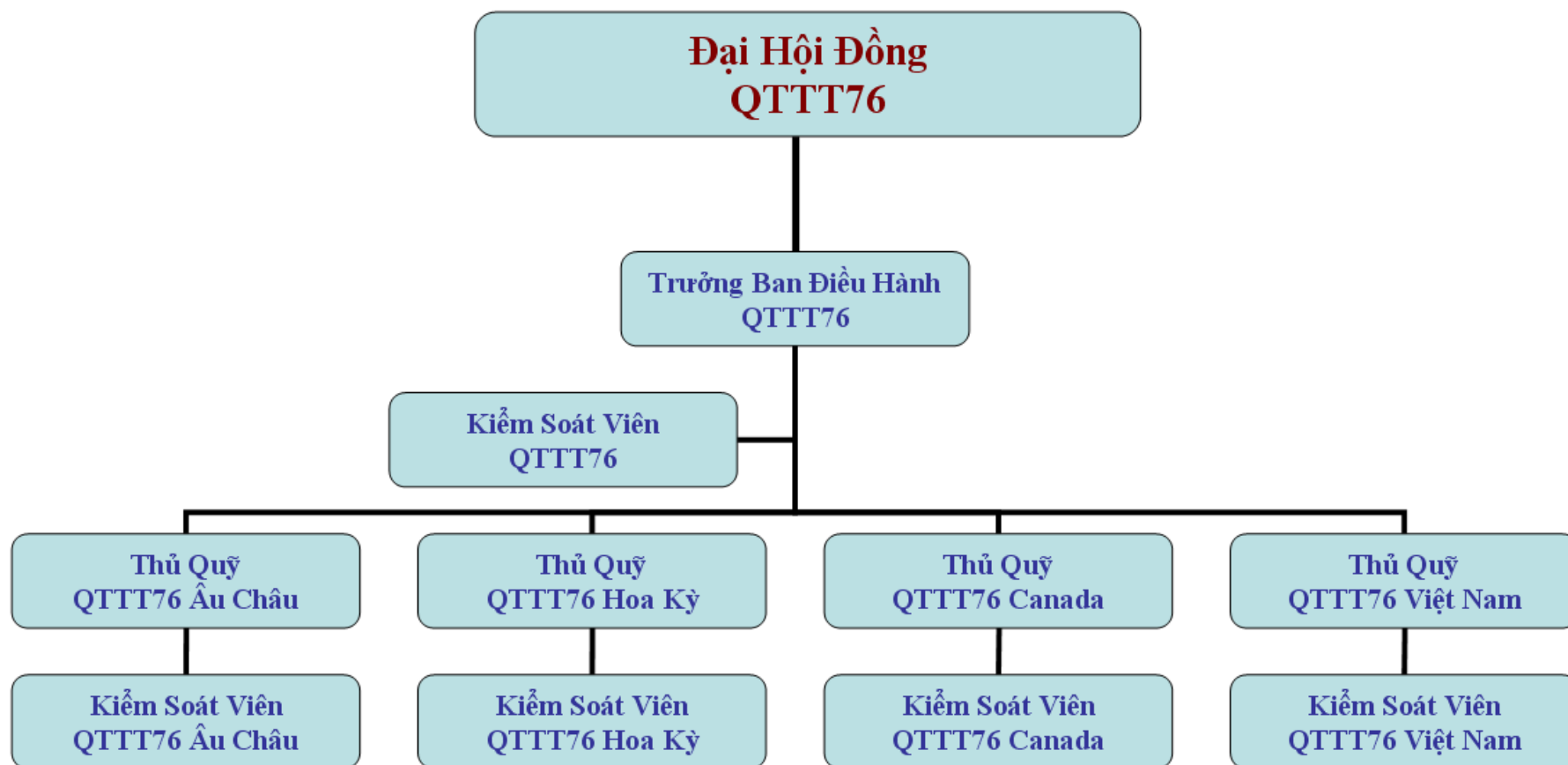
#### **3.1 Cơ cấu**

**3.1.1** Cao nhất là **ĐẠI HỘI ĐỒNG QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76** gồm tất cả cựu học sinh Taberd 76 có ghi danh trong danh sách của Taberd.org

**3.1.2 BAN ĐIỀU HÀNH QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76 (BDH QTTT76)** bao gồm : một TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH QTTT76 - một KIỂM SOÁT VIÊN QTTT76 - bốn THỦ QUỸ và bốn KIỂM SOÁT VIÊN địa phương của 4 khu vực địa phương là Châu Âu - Hoa Kỳ - Canada và Việt Nam

3.1.3 Sơ đồ tổ chức :

**Sơ đồ tổ chức QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76  
(QTTT76)**



## **3.2 Nhiệm vụ & Trách nhiệm**

### **3.2.1 Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76**

**3.2.1.1** Bầu ra Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 và các Thủ Quỹ địa phương

**3.2.1.2** Đóng góp ý kiến để xây dựng, giữ tình đoàn kết bằng hữu trong công việc chung cho lợi ích và mục đích chính của Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.1.3** Tham gia bỏ phiếu trưng cầu cho các dự án tài chánh của quỹ (như gây quỹ và công việc thu chi) trong tinh thần đoàn kết và tích cực

**3.2.1.4** Đóng góp tài lực, vật lực để nuôi dưỡng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 hoạt động mạnh mẽ, liên tục và lâu dài

**3.2.1.5** Bãi nhiệm Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 hay Thủ Quỹ địa phương trước khi hết hạn kỳ hay có nhu cầu thay đổi nhân sự

### **3.2.2 Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76**

**3.2.2.1** Chịu trách nhiệm trước Đại Hội Đồng về các hoạt động của Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.2.2** Điều hành và theo dõi các công việc chung của Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.2.3** Đại diện Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 để :

**3.2.2.3.1** Thông báo tình hình hoạt động và tài chánh của quỹ cho Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 theo định kỳ (giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ)

**3.2.2.3.2** Trình bày quyết định của quỹ để giải quyết những thắc mắc hay khiếu nại từ các thành viên của quỹ hay từ bên ngoài

**3.2.2.4** Thu nhận các dự án và lên kế hoạch chi theo Điều 5.2 & 5.3 và

kêu gọi các Thủ Quỹ địa phương đóng góp theo Điều 5.5

**3.2.2.5** Kiêm nhiệm làm Thủ Quỹ khu vực của mình

**3.2.2.6** Đề cử và bổ nhiệm Kiểm Soát Viên Quỹ Tương Trợ Taberd 76, các Thủ Quỹ địa phương và các Kiểm Soát Viên địa phương theo Điều 3.3.4 và 3.3.5

**3.2.2.7** Theo dõi tình hình tồn quỹ của các quỹ địa phương

**3.2.3** Kiểm Soát Viên Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.3.1** Theo dõi và kiểm soát các hoạt động của Quỹ Tương Trợ Taberd 76 đi đúng theo Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.3.2** Góp ý và giúp đỡ cho Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 về những khó khăn có thể xảy ra

**3.2.3.3** Kiểm soát các ý kiến và kết quả trưng cầu cho dự án chi được gửi về cho Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.3.4** Tổ chức bàn thảo với các Kiểm Soát Viên địa phương khi có những khó khăn có thể xảy ra

**3.2.3.5** Đảm nhận công việc và thay mặt Trưởng Ban Điều Hành khi có yêu cầu của Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.4** Thủ Quỹ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 địa phương

**3.2.4.1** Điều hành và theo dõi các công việc chung của Quỹ Tương Trợ Taberd 76 địa phương

**3.2.4.2** Tiếp xúc và vận động trực tiếp với các thành viên ở địa phương mình trong các hoạt động như gây quỹ, thăm viếng giúp đỡ và công tác giao phát tiền hay quà đến đúng người nhận.

**3.2.4.3** Theo dõi những biến cố xảy ra trong địa phương và thảo dự án lên Trưởng Ban Điều Hành theo đúng mục tiêu được quy định trong Điều 2 của Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.4.4** Tham gia đóng góp vào Quỹ Tương Trợ Taberd 76 theo Điều 5.5

**3.2.4.5** Đề cử Kiểm Soát Viên Quỹ Tương Trợ Taberd 76 địa phương theo Điều 3.2.5

### **3.2.5** Kiểm Soát Viên Quỹ Tương Trợ Taberd 76 địa phương

**3.2.5.1** Theo dõi và kiểm soát các hoạt động của Quỹ Tương Trợ Taberd 76 địa phương đi đúng theo Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.2.5.2** Góp ý và giúp đỡ cho Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 địa phương về những khó khăn có thể xảy ra

**3.2.5.3** Kiểm soát thu chi của quỹ địa phương mình

**3.2.5.4** Báo cho Kiểm Soát Viên Quỹ Tương Trợ Taberd 76 và các Kiểm Soát Viên địa phương khác khi có những trục trặc có thể xảy ra trong địa phương của mình

### **3.3** Phương thức thành lập Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**3.3.1** Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 phải là thành viên Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 - Có thể **ỨNG CỬ** hoặc được **ĐỀ CỬ**

**3.3.2** Phương thức bầu Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

#### **3.3.2.1** Thời gian tổ chức

**3.3.2.1.1** Trong thời gian đầu, Admin của Taberd.org có nhiệm vụ tổ chức bầu Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 - Tổng kết các ý kiến và đưa kết quả chính thức lên trang Web của Taberd.org chậm nhất là **một tháng sau** khi Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 chính thức có hiệu lực

**3.3.2.1.2** Trong thời gian kế tiếp, việc bầu Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 - Tổng kết các ý kiến và đưa kết quả chính thức lên trang Web của Taberd.org sẽ do Admin của Taberd.org tổ chức và phải được tiến hành **một tháng trước** ngày Ban Điều Hành đương nhiệm hết nhiệm kỳ



**3.3.2.2** Trong trường hợp chỉ có 1 ứng cử viên, Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ do Đại Hội Đồng bầu ra theo hình thức bỏ phiếu **KÍN** và theo nguyên tắc **ĐA SỐ TUYỆT ĐỐI (50% + 1 trên tổng số phiếu thuận và chống)**. Nếu số phiếu chống / thuận bằng nhau sẽ tổ chức bỏ phiếu lần hai

**3.3.2.3** Trong trường hợp có nhiều hơn 1 ứng cử viên, Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ do Đại Hội Đồng bầu ra theo hình thức bỏ phiếu **KÍN** và theo nguyên tắc **ĐA SỐ TƯƠNG ĐỐI (người nhiều phiếu thuận nhất đắc cử)**. Nếu số phiếu thuận bằng nhau sẽ tổ chức bỏ phiếu lần hai

**3.3.3** Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 cư ngụ tại khu vực nào thì sẽ kiêm nhiệm Thủ Quỹ khu vực đó

**3.3.4** Các Thủ Quỹ khu vực do địa phương đề cử hay bầu cử và sẽ do Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 bổ nhiệm

**3.3.5** Các Kiểm Soát Viên do Trưởng Ban Điều Hành và các Thủ Quỹ khu vực đề cử và cùng đồng thuận bổ nhiệm cho từng địa phương

**3.3.6** Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ gồm 9 người với nhiệm kỳ là một năm và có thể tái đắc cử nhiều lần

**3.3.7** Các thành viên Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 nếu muốn từ chức phải điều hợp thành viên ở địa phương mình để tìm người thay thế tạm cho đến hết nhiệm kỳ

## 4. CÁCH ĐIỀU HÀNH QUỸ THU

### 4.1 Phương thức gây quỹ

**4.1.1** Tất cả các thành viên Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 đều có thể tham gia đóng góp tài chánh, hiện vật hay công sức vào Quỹ Tương Trợ Taberd 76 theo khả năng và không giới hạn số lượng hay số lần. Tuy nhiên, để giúp quỹ có thể hoạt động tích cực và có kết quả lâu dài, mọi thành viên cần nâng cao tinh thần tương trợ bằng hữu bằng cách đóng góp thường xuyên vào Quỹ Tương Trợ Taberd 76 như hàng tháng hay hàng quý

**4.1.2** Các thành viên Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 cũng nên nỗ lực tìm các nguồn tài trợ bên ngoài để giúp quỹ thêm dồi dào

**4.1.3** Các thành viên Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 ở khu vực nào muốn đóng góp thì gởi cho Thủ Quỹ ở địa phương đó. Nếu là hiện vật, các thành viên đóng góp có thể yêu cầu Quỹ Tương Trợ Taberd 76 phụ giúp phương tiện để chuyển hiện vật tới nơi có nhu cầu. Phương tiện chuyển hiện vật sẽ do Thủ Quỹ địa phương nơi nhận quyết định

### 4.2 Phương cách điều hành quỹ thu

**4.2.1** Các Thủ Quỹ địa phương nhận và giữ số đóng góp của các thành viên khu vực của mình mà không cần chuyển về cho Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**4.2.2** Nếu có nhiều loại tiền tệ khác nhau, Thủ Quỹ địa phương sẽ qui chiếu sang bốn đơn vị tiền chính thức là : **\$US, \$Canada, €Euro và đVN**

**4.2.3** Các Thủ Quỹ địa phương phải báo cáo tức thời khi nhận được đóng góp cho Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 và Kiểm Soát Viên địa phương của mình

**4.2.4** Mỗi ba tháng, các Thủ Quỹ địa phương phải báo cáo với Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 và Kiểm Soát Viên địa phương về tình hình của Quỹ địa phương của mình

## 5. CÁCH ĐIỀU HÀNH QUỸ CHI

### 5.1 Nguyên tắc chi quỹ

**5.1.1** Các trường hợp xuất quỹ khẩn cấp hoặc các dự án chi quỹ phải đáp ứng đúng các điều khoản ghi ở Điều 2

**5.1.2** Trong nhiệm kỳ đầu, Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp nào nằm ngoài Điều 2

### 5.2 Các trường hợp xuất quỹ khẩn cấp

**5.2.1** Các Thủ Quỹ địa phương có quyền xuất quỹ ngay nếu **dưới 20 \$US** cho mỗi lần xuất quỹ và tổng cộng **không quá 50 \$US** cho cùng một trường hợp

**5.2.2** Các Thủ Quỹ địa phương có nhu cầu phải chi **quá 20 \$US và dưới 200 \$US** phải được sự đồng thuận của Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 và Thủ Quỹ các khu vực khác và có thể kêu gọi sự đóng góp của các Quỹ địa phương khác theo công thức trình bày ở Điều 5.5

**5.2.3** Tất cả trường hợp chi **trên 200 \$US** phải có dự án chi và sẽ được nói rõ trong Điều 5.3

### 5.3 Cách thức chuẩn bị dự án chi

**5.3.1** Mọi dự án chi phải được bàn thảo **CÔNG KHAI** trên trang Web của Taberg.org

**5.3.2** Sau thời gian bàn thảo, Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ tổ chức trưng cầu **KÍN** theo phương cách **đa số tương đối** và tổng kết các ý kiến

**5.3.3** Dự án chi được thông qua nếu số thuận **nhiều hơn hay bằng** số chống trên tổng số ý kiến

**5.3.4** Kết quả trưng cầu sẽ được phổ biến **CÔNG KHAI** trên Taberd.org :

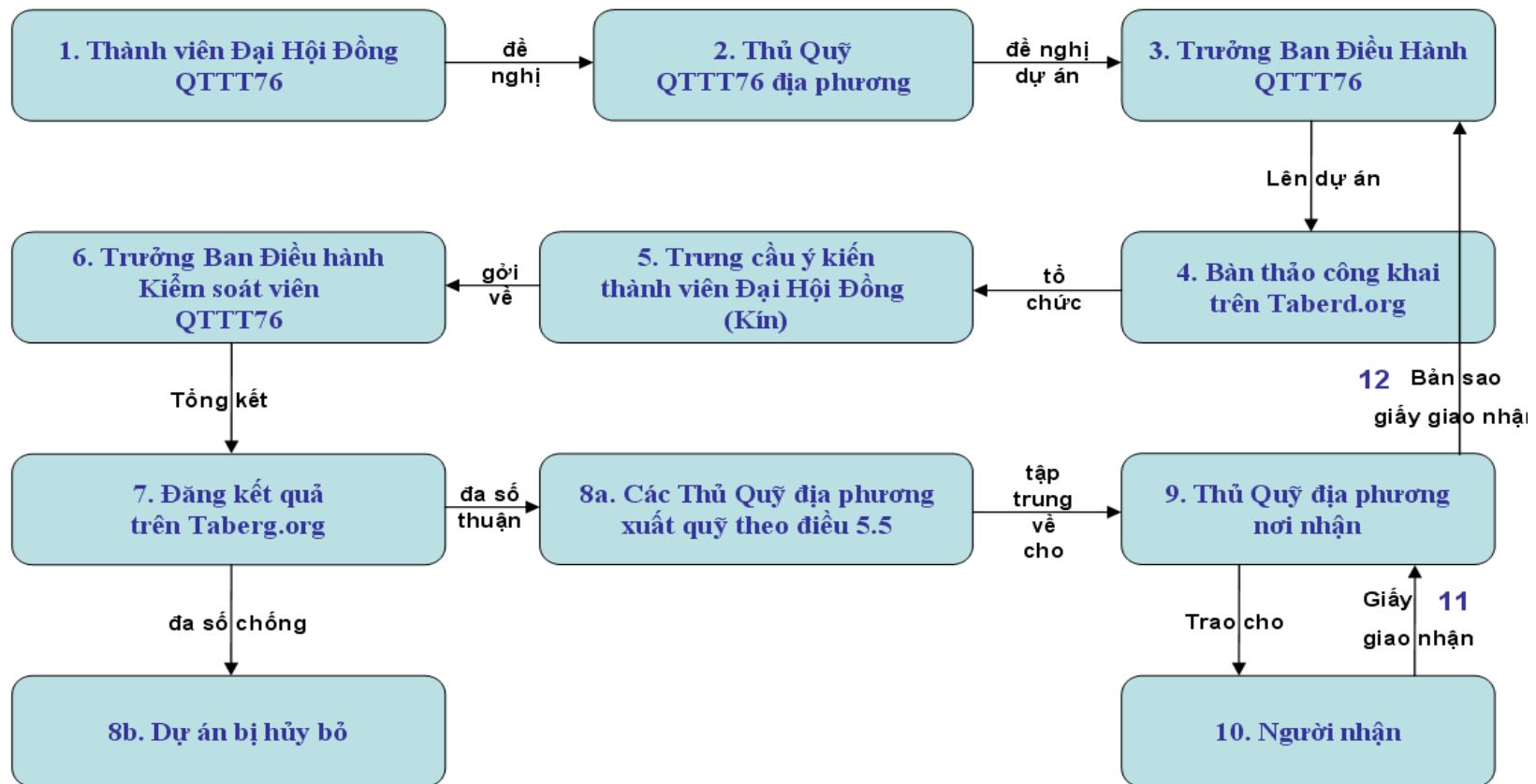
*Tên Dự án / Số ý kiến nhận được / Số thuận / Số chống*

*Kết luận (Dự án được thông qua hoặc Dự án bị hủy bỏ)*

**5.3.5** Thời gian để thông qua dự án (Từ giai đoạn 4 đến giai đoạn 8 trong sơ đồ 5.3.6) sẽ tùy vào mức độ khẩn cấp của nhu cầu chi, nhưng tất cả **không được quá 15 ngày** kể từ ngày bắt đầu đưa dự án lên Taberd.org

5.3.6 Sơ đồ tiến trình lập dự án chi :

### SƠ ĐỒ TIẾN TRÌNH DỰ ÁN CHI (QTTT76)



## 5.4 Phương thức chi

**5.4.1** Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ xuất bằng hiện kim hay hiện vật cho đối tượng có nhu cầu thông qua Thủ Quỹ địa phương nơi nhận. Nếu là hiện kim thì sẽ được chuyển bằng ngân phiếu hoặc tiền mặt. Khi nhận, người nhận điền và ký trên tờ giao nhận (theo mẫu ở Phụ lục A) và gửi cho Thủ Quỹ địa phương của mình

**5.4.2** Thủ Quỹ địa phương phải lưu trữ tờ giao nhận tại địa phương cho đến hết nhiệm kỳ, đồng thời gửi một bản sao cho Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

## 5.5 Công thức tham gia đóng góp của các Quỹ địa phương

Khi có sự kêu gọi đóng góp của Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76, các Thủ Quỹ địa phương sẽ quyết định tham gia vào dự án theo **tỉ lệ tồn quỹ của từng địa phương trên tổng số tồn quỹ của Quỹ Tương Trợ Taberd 76** (Xem Phụ lục D)

## **6. TU CHÍNH BẢN ĐIỀU LỆ QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76**

### **6.1 Hiệu lực ban đầu**

Trong thời gian một năm đầu hoạt động, Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ không được sửa đổi trong bất kỳ trường hợp nào

### **6.2 Các điều kiện sửa đổi Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76**

**6.2.1** Một năm sau ngày Quỹ TTT76 chính thức hoạt động

**6.2.2** Một trong các điều khoản trong Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 không còn thích hợp

**6.2.3** Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 thiếu sót cần phải bổ xung

### **6.3 Phương cách sửa đổi**

**6.3.1** Tất cả thành viên của Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 đều có thể đề nghị sửa đổi hoặc bổ xung Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 lên Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**6.3.2** Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 trình bày dự án sửa đổi nội quy hay dự án bổ xung điều lệ mới cho Đại hội đồng bàn thảo CÔNG KHAI trên trang Web của Taberd.org. Sau đó tổ chức trưng cầu ý kiến **CÔNG KHAI** theo phương cách **đa số tương đối** và công bố kết quả biểu quyết trên trang Web của Taberd.org

**6.3.3** Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ được sửa đổi hay bổ xung nếu tỉ số số ý kiến thuận / số ý kiến chống trên tổng số các ý kiến trưng cầu nhận được **lớn hơn hoặc bằng 50%**

## 7. GIẢI THỂ QUỸ TƯƠNG TRỢ TABERD 76

### 7.1 Các điều kiện giải thể

**7.1.1** Không còn khả năng về nhân lực, vật lực hay tài lực để tiếp tục hoạt động

**7.1.2** Không còn đáp ứng được ý nghĩa và mục tiêu như đã được đề ra trong Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76

### 7.2 Phương cách giải thể

**7.2.1** Tất cả thành viên của Đại Hội Đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 đều có thể đề nghị giải thể Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**7.2.2** Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 trình bày lý do giải thể Quỹ Tương Trợ Taberd 76 cho Đại hội đồng bàn thảo **CÔNG KHAI** trên trang Web của Taberd.org. Sau đó tổ chức trưng cầu ý kiến **CÔNG KHAI** theo phương cách **đa số định mức** và công bố kết quả trên trang Web của Taberd.org

**7.2.3** Quỹ Tương trợ Taberd 76 sẽ bị giải thể nếu tỉ số số ý kiến thuận / số ý kiến chống trên tổng số các ý kiến trưng cầu nhận được **lớn hơn hoặc bằng 60%**

### 7.3 Tiến trình giải thể Quỹ Tương Trợ Taberd 76

**7.3.1** Việc giải thể Quỹ Tương Trợ Taberd 76 được Trưởng Ban Điều Hành tiến hành ngay sau khi được Đại hội đồng Quỹ Tương Trợ Taberd 76 thông qua theo Điều 7.2.3

**7.3.2** Trưởng Ban Điều Hành phải trình bày tình hình tồn quỹ của Quỹ Tương trợ Taberd 76 và những dự án (đã được thông qua) còn tồn đọng chưa thực hiện đồng thời đề nghị **CÔNG KHAI** trên trang Web của Taberd.org các biện pháp giải quyết số tồn đọng trên. Sau đó Trưởng Ban Điều Hành phải tổ chức trưng cầu ý kiến **CÔNG KHAI** theo phương cách **đa số tương đối** và công bố kết quả trên trang Web của Taberd.org

**7.3.3** Các biện pháp giải quyết số tồn đọng của Trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 sẽ được thông qua nếu tỉ số ý kiến thuận / số ý



kiến chông trên tổng số các ý kiến trung cầu nhận được **lớn hơn hoặc bằng 50%**

**7.3.4** Quỹ Tương Trợ Taberd 76 và Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 chỉ chính thức giải thể sau khi đã thực hiện xong Điều 7.3.2 và 7.3.3

## **8. HIỆU LỰC**

Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 chính thức có hiệu lực kể từ ngày  
**15/08/2010**

# **PHỤ LỤC A**

**(Mẫu biên bản giao nhận)**

**QUỸ TƯỞNG TRỢ TABERD 76**  
**Biên bản giao nhận**

**Bên Giao**

*Đại diện Quỹ Tương Trợ Taberd 76 :* .....

*Khu vực :* .....

*Nội dung :* .....  
.....  
.....  
.....

**Bên Nhận**

*Tên họ :* .....

*Nơi cư ngụ :* .....

*Cùng làm biên bản này để chứng nhận việc giao nhận đã hoàn tất.*

**Bên giao ký tên :**

Ngày ..... tháng ..... năm 20....

**Bên nhận ký tên :**

Ngày ..... tháng ..... năm 20....

## **PHỤ LỤC B**

### **(Giải thích về Hệ Số Ưu Tiên trong Điều 2)**

- Hệ số ưu tiên là tỉ lệ mức độ quan trọng của từng đề mục trên toàn bộ các mục đích chung của quỹ nhằm bảo đảm ngân sách của quỹ không phải chi quá nhiều cho bất kỳ một đề mục nào trong một tài khóa.

- Hệ số ưu tiên này có thể thay đổi khi có nhu cầu cấp bách, nhưng ngay sau đó thì Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 phải có biện pháp gây thêm quỹ để trả lại mức thiếu hụt trước khi quỹ tiến hành một dự án chi tiêu tiếp theo sau đó.

# PHỤ LỤC C

## (Giải thích về các phương cách biểu quyết)

Có hai cách biểu quyết :

- Biểu quyết **KÍN** nghĩa là không ai biết rõ **chi tiết** ai bỏ phiếu thuận, ai bỏ phiếu chống. Sau đó kết quả công bố trên Taberd.org chỉ là những con số thuận / chống. Cách biểu quyết này được áp dụng khi có **vấn đề tế nhị**. Cách biểu quyết này được áp dụng cho :

- Bầu trưởng Ban Điều Hành Quỹ Tương Trợ Taberd 76 (Điều 3.3.2) : **chỉ gửi về cho Admin Taberd.org**

- Biểu quyết các dự án chi (Điều 5.3.2) : **chỉ gửi về cho Trưởng Ban Điều Hành và Kiểm Soát Viên Quỹ Tương Trợ Taberd 76**

- Biểu quyết **CÔNG KHAI** nghĩa là đăng trên Taberd.org toàn bộ danh sách những người bầu, ai bỏ phiếu chống, ai bỏ phiếu thuận, ai bỏ phiếu trắng một cách rõ ràng. Cách biểu quyết này được áp dụng cho :

- Biểu quyết tu chính Bản Điều Lệ Quỹ Tương Trợ Taberd 76 (Điều 6.3.2)

- Biểu quyết giải thể Quỹ Tương Trợ Taberd 76 (Điều 7.2.2)

- Biểu quyết việc giải quyết tồn đọng trước khi giải thể (Điều 7.3.2)

# PHỤ LỤC D

## (Giải thích về cách đóng góp của các quỹ địa phương)

**Công thức :** ở thời điểm  $t$ , tồn quỹ (quy tất cả thành Dollar Mỹ) của 4 địa phương là  $M\$US$  (Hoa Kỳ),  $C\$US$  (Canada),  $E\$US$  (Âu châu) và  $V\$US$  (Việt Nam). Như vậy, tổng số tồn quỹ ( $Q\$US$ ) của Quỹ Tương Trợ Taberd 76 là :

$$Q = M + C + E + V$$

Dự án cần  $T\$US$ . Như vậy, các Thủ Quỹ địa phương sẽ đóng góp như sau :

*$T_x (M / Q)$  cho khu vực Hoa Kỳ*

*$T_x (C / Q)$  cho khu vực Canada*

*$T_x (E / Q)$  cho khu vực Châu Âu*

*$T_x (V / Q)$  cho khu vực Việt Nam*